

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием акционеров

ПАО «ОНХП»

Протокол № 1 от 24 июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ОНХП»**

ПРК-001-2024

г. Омск
ПАО «ОНХП»

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	2 из 17	
Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»		

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Состав, срок полномочий и порядок избрания Ревизионной комиссии
3. Компетенция Ревизионной комиссии
4. Права, обязанности и ответственность членов Ревизионной комиссии
5. Председатель Ревизионной комиссии
6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной комиссией
7. Порядок проведения проверок (ревизий)
8. Заключительные положения

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	3 из 17	
Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом публичного акционерного общества «ОНХП» (далее – Общество) и определяет порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии Общества (далее – Ревизионная комиссия, Комиссия).

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом Общества, избираемым Общим собранием акционеров для осуществления контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью. Ревизионная комиссия, кроме того, контролирует соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и положений Устава органами управления Общества. Ревизионная комиссия осуществляет свою работу в интересах Общества и его акционеров.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, решениями Общего собрания акционеров.

1.4. Основными задачами деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Общества и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении Общества;
- осуществление контроля за соответствием законодательству Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и за представлением Обществом финансовой отчетности и информации в уполномоченные органы и акционерам;
- повышение эффективности управления активами Общества и иной финансово-хозяйственной деятельности Общества, снижение финансовых и операционных рисков, совершенствование системы внутреннего контроля.

1.5. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Общество предоставляет Комиссии необходимые помещения, технические средства и материалы, оплачивает по установленным в Обществе нормам расходы Комиссии в пределах средств, выделенных на эти цели.

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	4 из 17	
Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»		

2. Состав, срок полномочий и порядок избрания Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия избирается на годовом Общем собрании акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров в количестве трех человек в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом Общества и настоящим Положением.

2.2. Членами Ревизионной комиссии могут быть акционеры Общества.

2.3. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать какие-либо руководящие должности в органах управления Общества.

2.4. Кандидатов в члены Ревизионной комиссии имеют право выдвигать: акционеры (акционер), являющиеся (являющийся) в совокупности владельцами не менее чем 2 (двух) процентов голосующих акций Общества, Совет директоров Общества - при отсутствии или недостаточном количестве кандидатов, предложенных акционерами. Количество кандидатов, выдвигаемых для избрания в Ревизионную комиссию акционерами (акционером), не может превышать количества избираемых членов Ревизионной комиссии.

2.5. При формировании Ревизионной комиссии акционерам Общества и членам Совета директоров необходимо придерживаться следующих принципов:

2.5.1. Принцип совокупной компетенции. В соответствии с данным принципом Ревизионная комиссия должна формироваться из числа кандидатов, обладающих всеми необходимыми знаниями и профессиональными компетенциями, достаточными для решения поставленных в п.1.4 настоящего Положения задач.

2.5.2. Принцип независимости. В соответствии с данным принципом планирование состава Ревизионной комиссии должно основываться на возможности обеспечить учет интересов всех акционеров Общества, независимость принимаемых Комиссией решений от влияния Единоличного исполнительного органа - Генерального директора Общества (далее – Генерального директора), недопущении конфликта интересов при принятии решений.

2.6. При выдвижении кандидата в Ревизионную комиссию Общества кандидат обязан предоставить Обществу в течение 10 (десяти) дней с момента выдвижения:

биографические данные;

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	5 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»

копию паспорта и документа (документов) о высшем образовании установленного образца;

сведения о должностях, занимаемых таким кандидатом в Обществе и других юридических лицах, за последние три года и по настоящее время, в том числе по совместительству;

сведения о членстве кандидата в советах директоров (наблюдательных советах) и (или) органах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в других юридических лицах за последние три года и в настоящее время;

сведения о даче согласия на выдвижение кандидата в члены совета директоров (наблюдательного совета) и (или) органы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью других юридических лиц;

сведения о наличии любых родственных связей с лицами, входящими в состав Совета директоров Общества и с лицом, занимающим должность Генерального директора Общества;

сведения о привлечении кандидата к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (о наличии судимости) за преступления;

сведения о занятии кандидатом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и (или) введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

письменное согласие кандидата на избрание в Ревизионную комиссию и письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных.

2.7. Избрание Ревизионной комиссии осуществляется простым большинством голосов от числа голосов, которыми обладают акционеры - владельцы голосующих акций, присутствующие на Общем собрании акционеров. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов акционеров, участвующих в Общем собрании акционеров Общества.

2.8. Акции, принадлежащие членам Совета директоров Общества или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, при избрании членов Ревизионной комиссии в голосовании не участвуют. В случае если в повестке дня Общего собрания акционеров наряду с вопросом об избрании Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы об избрании органов управления Общества, вопрос об избрании Ревизионной комиссии должен быть рассмотрен после принятия решений по вопросам формирования органов управления Общества.

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	6 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»

2.9. Общее собрание акционеров вправе досрочно прекратить полномочия Ревизионной комиссии или отдельных ее членов.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии (выбытия его из состава Ревизионной комиссии), полномочия остальных членов Комиссии не прекращаются.

2.11. Выбывшими членами Ревизионной комиссии считаются лица, добровольно сложившие свои полномочия, умершие или не имеющие возможности осуществлять свои полномочия по иным основаниям.

Член Ревизионной комиссии признается выбывшим из ее состава со следующего дня после получения Обществом соответствующего заявления члена Комиссии, либо со дня смерти или получения Обществом документов, подтверждающих невозможность осуществления членом Ревизионной комиссии своих полномочий. В случае добровольного выхода из состава Ревизионной комиссии Председателя Комиссии его полномочия прекращаются со дня избрания нового Председателя Ревизионной комиссии.

3. Компетенция Ревизионной комиссии

3.1. Компетенция Ревизионной комиссии определяется Федеральным законом «Об акционерных обществах», а по вопросам, не предусмотренным указанным законом, - Уставом Общества.

3.2. В соответствии со своей компетенцией Ревизионная комиссия:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также во всякое время по своей инициативе, решению Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего (владеющих) в совокупности не менее, чем 10 (десятью) процентами голосующих акций Общества;
- подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных отчетах, а также в иных финансовых документах Общества;
- информирует органы управления Общества о выявленных фактах нарушения ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- подтверждает достоверность данных, содержащихся в отчете о заключенных Обществом сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществляет проверку законности заключенных договоров от имени Общества, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	7 из 17	
Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»		

- осуществляет проверку устранения нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией.

3.3. Ревизионная комиссия вправе вносить предложения в планы работы органов управления Общества, требовать в установленном порядке созыва заседаний Совета директоров, Общего собрания акционеров в соответствии с их компетенцией в случае, если возникла угроза существенным интересам Общества или выявлены злоупотребления со стороны должностных лиц Общества, и по иным вопросам.

3.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;

информация о фактах нарушения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. По запросам и требованиям Ревизионной комиссии ей предоставляются протоколы заседаний Совета директоров и Общих собраний акционеров Общества.

3.6. Ревизионная комиссия вправе запрашивать у членов Совета директоров Общества, Генерального директора и менеджмента Общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 (двадцатью) или более процентами голосующих акций (долей, паев);

- о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;

- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

3.7. Председатель Ревизионной комиссии или член Ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях Совета директоров при рассмотрении результатов проверок (ревизий) деятельности Общества, а также по приглашению Совета директоров на других заседаниях.

4. Права, обязанности и ответственность членов Ревизионной комиссии

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	8 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»

4.1. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

4.2. Члены Ревизионной комиссии имеют право знакомиться с нормативными, учетными, отчетными, финансовыми и прочими документами Общества, необходимыми для решения вопросов, относящихся к компетенции Ревизионной комиссии, а также запрашивать у Генерального директора Общества иную информацию, относящуюся к деятельности Общества.

4.3. Корпоративный секретарь, а также должностные лица или работники Общества обеспечивают доступ членов Ревизионной комиссии к запрашиваемым документам и информации, а также предоставляют по их запросу копии необходимых документов и материалов.

4.4. По решению Общего собрания акционеров членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Ревизионной комиссии. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания акционеров.

4.5. Члены Ревизионной комиссии в своей деятельности должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

4.6. Члены Ревизионной комиссии обязаны лично принимать участие в заседаниях Ревизионной комиссии. Если присутствие на заседании невозможно, член Ревизионной комиссии уведомляет об этом Комиссию с указанием причин.

4.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны довести до сведения Общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 (двадцатью) или более процентами голосующих акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами;

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	9 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»

- о владении ценными бумагами Общества, с указанием их количества и категории (типа), а также о продаже и (или) покупке ценных бумаг Общества, а также о количестве акций Общества каждой категории (типа), которые могут быть ими приобретены в результате осуществления прав по принадлежащим ему опционам Общества;

- о наличии любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления Общества и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

Указанная информация должна быть доведена до сведения Общества путем направления информации Корпоративному секретарю Общества в письменной форме в течение 5 календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств.

4.8. Члены Ревизионной комиссии должны воздерживаться от действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.9. Членам Ревизионной комиссии и связанным с ними лицам запрещается принимать подарки от сторон, заинтересованных в принятии решений, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставляемыми такими лицами.

4.10. Члены Ревизионной комиссии должны уведомлять Общество о намерении занять должность в составе органов управления иных организаций и незамедлительно после избрания (назначения) в органы управления иных организаций - о таком избрании (назначении). Уведомление должно быть направлено Корпоративному секретарю Общества в разумный срок до даты, когда член Ревизионной комиссии Общества дал согласие на его избрание (назначение) в состав органа управления иной организации и после даты его избрания (назначения) в состав органа управления иной организации.

4.11. Члены Ревизионной комиссии сообщают Корпоративному секретарю Общества необходимую контактную информацию, в том числе почтовый адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

4.12. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Обществом в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Председатель Ревизионной комиссии

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	10 из 17	
Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»		

5.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается Ревизионной комиссией на первом после избрания Ревизионной комиссии заседании из числа членов Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии. По решению Ревизионной комиссии обязанности Секретаря Комиссии может исполнять любой из членов Ревизионной комиссии.

5.2. Председатель и/или Секретарь Ревизионной комиссии могут добровольно сложить свои полномочия, оставаясь при этом членами Ревизионной комиссии, путем направления Ревизионной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий. В этом случае избрание нового Председателя и/или Секретаря Ревизионной комиссии осуществляется Ревизионной комиссией в месячный срок со дня получения заявления о сложении полномочий.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии, подготовку плана ее работы, созыв и проведение заседаний, председательствует на них, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы Ревизионной комиссии, решает другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. На время своего отсутствия Председатель Ревизионной комиссии назначает из числа членов Ревизионной комиссии лицо, временно исполняющее его функции по организации деятельности Ревизионной комиссии.

5.5. Секретарь Ревизионной комиссии организует подготовку заседаний Ревизионной комиссии, обеспечивает делопроизводство и хранение протоколов и иных материалов Ревизионной комиссии, уведомление членов Ревизионной комиссии и приглашенных лиц о проведении заседаний, представление членам Ревизионной комиссии материалов, оформление протоколов заседаний и выписок из них, осуществление иных функций, определенных настоящим Положением и решениями Ревизионной комиссии.

6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной комиссией

6.1 Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, которые созываются Председателем Комиссии в соответствии с утвержденным Комиссией планом работы. Заседания проводятся также перед началом и по результатам всех проверок (ревизий) деятельности Общества, осуществляемых Ревизионной комиссией.

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	11 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОИХП»

Председатель Комиссии может созывать внеплановые заседания по своей инициативе или по предложению членов Ревизионной комиссии.

Повестка дня заседаний утверждается Председателем Комиссии.

6.2. В заседаниях Ревизионной комиссии принимают участие ее члены, а также приглашенные лица.

Члены Ревизионной комиссии не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности.

6.3. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии.

В случае, когда количество членов Ревизионной комиссии становится менее количества, составляющего указанный кворум, Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва заседания Совета директоров по вопросу проведения внеочередного Общего собрания акционеров для избрания нового состава Ревизионной комиссии.

6.4. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения на заседаниях Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Члены Ревизионной комиссии, оставшиеся в меньшинстве, вправе письменно изложить свои особые мнения, которые прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

Принятие решений может осуществляться Ревизионной комиссией опросным путем (согласованием проектов решений), если вопрос носит внеплановый или неотложный характер.

6.5. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол заседания оформляется не позднее, чем через 5 (пять) дней после его проведения.

В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания;

перечень лиц, присутствующих на заседании (перечень членов Ревизионной комиссии, принимавших решение опросным путем);

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование;

результаты голосования;

принятые решения.

К протоколу заседания прилагаются материалы (заключения, акты проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия решений.

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	12 из 17	
Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОИХП»		

6.6. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии направляются Корпоративному секретарю Общества и иным заинтересованным лицам в течение 5 (пяти) дней с даты их подписания.

7. Порядок проведения проверок (ревизий)

7.1. Ревизионная комиссия по итогам деятельности Общества за год проводит проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также плановые проверки и проверки по решению органов управления Общества и требованию лиц, указанных в п.3.2 настоящего Положения.

7.2. Отказ в проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

лица, предъявившие требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, не обладают правом инициировать указанную проверку (ревизию);

по фактам, являющимся основанием для предъявления требования о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, проверка (ревизия) проведена и Ревизионной комиссией утверждено соответствующее заключение;

требование о проведении проверки не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Общества и иных внутренних документов Общества.

7.3. Об отказе в проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия сообщает акционеру (акционерам), заявившему (заявившим) требование о проведении проверки (ревизии) и/или Совету директоров Общества в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения на заседании Ревизионной комиссии путем направления соответствующего протокола.

7.4. Проверки (ревизии) деятельности Общества не должны нарушать нормальный режим работы Общества.

7.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется в два этапа:

7.5.1. формирование и направление запросов в Общество по направлениям финансово-хозяйственной деятельности Общества для предварительной идентификации направлений с повышенным риском;

7.5.2. анализ и систематизация полученной на первом этапе информации;

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	13 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»

анализ финансово-хозяйственных направлений с повышенным риском (дополнительные проверочные процедуры, в том числе направление дополнительных запросов, проведение документальной проверки и анализа обработки данных и т.д.);

идентификация и анализ причин наиболее существенных рисков/нарушений, а также связей данных рисков между собой;

вынесение рекомендаций по устранению выявленных рисков/нарушений.

7.6. Председатель и члены Комиссии, являющиеся работниками Общества, на время проведения проверок и выполнения иных обязанностей члена Комиссии освобождаются от исполнения должностных обязанностей по основному месту работы на основании вызова Председателя Комиссии с сохранением заработной платы.

7.7. При проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия в соответствии со своей компетенцией вправе:

7.7.1. требовать предоставления членами органов управления Общества, структурными подразделениями, должностными лицами и иными работниками Общества документов и материалов о финансово-хозяйственной деятельности Общества;

7.7.2. требовать предъявления наличных денежных средств Общества материально-ответственными лицами, документов, ценных бумаг, материальных ценностей, первичных документов и отчетов, учетных регистров, форм отчетности, планов, смет и другой документации, а также предоставления копий указанных документов;

7.7.3. требовать проведения инвентаризации материальных ценностей Общества, контрольных обмеров объема выполненных работ, печатывать, при необходимости, склады и другие служебные помещения;

7.7.4. проверять правильность списания на издержки производства материалов, заработной платы, услуг и других затрат;

7.7.5. запрашивать у контрагентов Общества и банков необходимую информацию и документы по операциям с Обществом;

7.7.6. получать от должностных лиц и иных работников Общества письменные и устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок (ревизий);

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	14 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»

7.7.7. предоставлять в органы управления Общества предложения о привлечении к установленной законодательством Российской Федерации или стран ведения бизнеса Обществом ответственности виновных работников Общества, принятии мер к возмещению причиненного Обществу ущерба и защите иных прав и законных интересов Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или стран ведения бизнеса Обществом;

7.7.8. требовать от органов управления Общества оперативного устранения выявленных в ходе проверок (ревизий) нарушений; привлекать в установленном порядке к своей работе экспертов и консультантов, в том числе и на договорной основе, а также работников Общества.

7.8. Ревизионная комиссия обязана:

7.8.1. обеспечивать регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;

7.8.2. объективно отражать в материалах проверок выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размер причиненного материального ущерба;

7.8.3. представлять на рассмотрение Совета директоров заключение по итогам проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества за год в сроки, установленные законодательством и Уставом Общества;

7.8.4. своевременно доводить до сведения Совета директоров Общества результаты проведенных проверок (ревизий) деятельности Общества, заключения Ревизионной комиссии, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности Общества;

7.8.5. обеспечивать конфиденциальность информации, составляющей служебную, государственную или коммерческую тайну Общества.

7.9. Документооборот Ревизионной комиссии по вопросам, составляющим государственную тайну, осуществляется под непосредственным контролем Генерального директора Общества.

7.10. Члены органов управления Общества, должностные лица и иные работники Общества обязаны содействовать Ревизионной комиссии при проведении проверок, предоставлять всю необходимую информацию, документы, материалы и объяснения членам Ревизионной комиссии в требуемые сроки и объемах.

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	15 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»

7.11. Члены органов управления Общества, должностные лица и иные работники Общества несут ответственность за отказ от предоставления информации или предоставление недостоверной информации, а также за создание иных препятствий деятельности Ревизионной комиссии.

7.12. Должностные лица и иные работники Общества в процессе проведения проверок (ревизий) имеют право:

7.12.1. присутствовать при инвентаризации вверенных им материальных ценностей, контрольных обмерах, осмотрах и других действиях Ревизионной комиссии;

7.12.2. знакомиться с содержанием промежуточных и итоговых актов проверки (ревизии), относящихся к их служебной деятельности, и представлять письменные объяснения и возражения по ним;

7.12.3. знакомиться с содержанием учетных регистров, отчетов, иных документов, послуживших основанием для выводов о допущенных нарушениях, злоупотреблениях и недостатках в работе;

7.12.4. проверять произведенные Ревизионной комиссией расчеты сумм подлежащего возмещению материального ущерба и представлять письменные возражения, документы и иные доказательства в обоснование своих возражений.

7.13. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества, и информацией о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нарушениях прав и законных интересов Общества и его акционеров.

7.14. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать: состав и дату избрания Ревизионной комиссии, нормативные основания ее деятельности;

проверяемый период;

место и дату формирования заключения Ревизионной комиссии;

выводы о соблюдении или нарушении законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества, описание нарушений законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, положений, стандартов, правил и инструкций Общества работниками Общества и должностными лицами;

требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии) органам Общества, руководителям подразделений, филиалов и представительств, должностным лицам;

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	16 из 17	

Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОНХП»

полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);
сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва заседаний Совета директоров и внеочередного Общего собрания акционеров;
сведения о письменных объяснениях, полученных от Генерального директора, членов Совета директоров, работников Общества, включая должностных лиц.

7.15. В случае не подтверждения (вынесения отрицательного заключения) Ревизионной комиссией достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (частично или целиком), отчете о совершении Обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, такое заключение должно содержать обоснованные причины не подтверждения достоверности указанных данных.

7.16. Заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в 3 (трех) экземплярах и подписывается на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки всеми членами Ревизионной комиссии и, при необходимости, привлеченными к проверке специалистами/экспертами. В случае возникновения разногласий между членами Ревизионной комиссии по какому-либо вопросу, заключение Ревизионной комиссии подписывается с разногласиями (замечаниями), которые могут быть изложены в особом мнении члена Ревизионной комиссии. К заключению Ревизионной комиссии прилагается особое мнение за подписью члена Ревизионной комиссии или специалиста/эксперта. Один экземпляр заключения Ревизионной комиссии хранится у Секретаря Ревизионной комиссии, один направляется Председателю Совета директоров Общества, один – Корпоративному секретарю Общества.

7.17. Члены Ревизионной комиссии обязаны принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению. Члены Ревизионной комиссии Общества несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ими проверки (ревизии), неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием акционеров.

Шифр:	ПРК-001-2024	
Страница:	17 из 17	
Положение о Ревизионной комиссии ПАО «ОИХП»		

8.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством Российской Федерации, утрачивают силу, и деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и Устава Общества.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания акционеров Общества.