

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ПАО «ОНХП»
Протокол № 1 от 28 сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ОНХП»**

П-003-2026

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	2 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения реализации прав акционеров ПАО «ОНХП» (далее – Общество) на получение информации о деятельности Общества. Положение определяет порядок и сроки предоставления акционерам Общества информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, за исключением информации, предоставляемой акционерам Общества в рамках подготовки и проведения заседаний Общего собрания акционеров Общества, порядок предоставления которой регулируется Положением об Общем собрании акционеров Общества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон «Об акционерных обществах»), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок предоставления доступа к информации акционерных Обществ, Уставом и внутренними документами Общества, закрепляющими порядок предоставления и раскрытия информации, защиты информации, составляющей коммерческую тайну, противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения должностными лицами Общества и работниками структурных подразделений Общества, задействованными в процессах подготовки и предоставлении информации акционерам Общества.

1.4. Право акционеров на доступ к документам Общества осуществляется в соответствии с принципами равного доступа и баланса интересов акционеров и Общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальной и иной охраняемой законом информации, которая может оказать существенное влияние на его правоспособность и конкурентоспособность.

1.5. Правила, предусмотренные настоящим Положением для акционеров, применяются также к их представителям и иным лицам, осуществляющим права по акциям, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

1.6. Общество обязано обеспечить всем акционерам доступ по их требованию к документам, предусмотренным пунктом 1 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.7. Общество обязано обеспечить акционерам, владеющим не менее чем 1 % голосующих акций Общества, доступ по их требованию к информации и документам, предусмотренным пунктом 2 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.8. Общество обязано обеспечить акционерам, владеющим не менее чем 25% голосующих акций Общества, доступ по их требованию к документам, предусмотренным пунктом 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.9. Общество обязано предоставить список лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц, акционерам, включенным в данный список и обладающим не менее чем 1 % голосов. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в данный список, за исключением

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	3 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

фамилии, имени, отчества, предоставляются только с согласия этих лиц.

1.10. По требованию акционеров, указанных в пунктах 1.6-1.9 настоящего Положения, Общество обязано предоставить им копии указанных документов с соблюдением требований по защите конфиденциальной информации Общества.

2. Формы и условия предоставления информации

2.1. Информация о деятельности Общества предоставляется акционерам в следующих формах:

2.1.1. предоставление доступа к документам, предусмотренным Федеральным законом «Об акционерных обществах», для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества (по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа Общества) в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества и настоящим Положением;

2.1.2. предоставление по требованию акционера копий документов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества и настоящим Положением.

2.2. Доступ акционеров к информации об Обществе (предоставление копий документов) производится по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме (далее – Требование). Требование акционера или его представителя (далее – правомочное лицо) о предоставлении ему документов для ознакомления или их копий должно содержать:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) акционера, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (в отношении некоммерческой организации - наименование), основной государственный регистрационный номер (в отношении иностранного юридического лица - иной идентификационный номер) акционера, являющегося юридическим лицом, идентификационный номер акционера (в отношении иностранной организации, не являющейся юридическим лицом);

2.2.2. способ связи с акционером (почтовый адрес, адрес электронной почты);

2.2.3. конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов, подлежащих предоставлению акционеру (указание реквизитов запрашиваемых документов не является обязательным);

2.2.4. деловую цель, с которой запрашиваются документы, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах";

2.2.5. сведения о том, что акционер действует совместно с другими акционерами, с указанием всех акционеров, действующих совместно, если требование направлено акционером совместно с другими акционерами в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения;

2.2.6. дату подписания Требования и подпись акционера.

2.3. Если в качестве способа предоставления доступа к документам выбрано предоставление копий документов, Требование, наряду со сведениями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

способ (способы) получения копий документов;

информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов,

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	4 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

подлежащих предоставлению Обществом на бумажном носителе, если акционер запрашивает более одной копии документа.

2.4. Если Требование подписано акционером, права на акции Общества которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, открытому в депозитарии (документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих акционеру акций Общества на дату не ранее 7 рабочих дней до даты направления Требования.

К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, составленному на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с положениями Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.5. Если Требование подписано лицом, исключенным из Общества, или лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7, 84.8 Федерального закона "Об акционерных обществах", и права на акции которого учитывались номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций Общества, принадлежащих указанному лицу на дату, предшествующую дате списания акций с его счета.

2.6. Если Требование подписано иным лицом, чем лица, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения, сведения о владении акциями которого отсутствуют в реестре акционеров Общества, к Требованию должен прилагаться документ, подтверждающий право лица действовать от имени акционера, или документ, подтверждающий право лица осуществлять права по акциям Общества.

2.7. Если Требование направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, путем направления сообщения, содержащего волеизъявление акционера (далее - сообщение о волеизъявлении), в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), такое сообщение должно содержать дату направления Требования номинальным держателем, количество принадлежащих акционеру акций Общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций. Количество принадлежащих акционеру акций Общества указывается в сообщении о волеизъявлении акционера на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, если в полученном от акционера указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок ее определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от акционера и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера.

2.8. Полномочия представителя акционера, подписавшего Требование, должны быть подтверждены прилагаемой к Требованию доверенностью, соответствующей требованиям, установленным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона "Об акционерных обществах", или иным документом, который может подтверждать полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. К доверенности, указанной в пункте 2.8 настоящего Положения, выданной

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	5 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с положениями Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1. Указанная доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.10. Требование может быть направлено (вручено) Обществу по адресу Общества в пределах места нахождения Общества, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) (далее - адрес Общества, указанный в ЕГРЮЛ), либо по адресам, указанным в Уставе, внутреннем документе Общества или на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") для направления Требования, направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, в соответствии с полученным от акционера указанием (инструкцией) или способом, указанным в Уставе Общества в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона "Об акционерных обществах".

2.11. Для целей настоящего Положения Требование считается предъявленным в: дату доставки Требования по адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ, либо по адресу Общества, указанному в Уставе, внутреннем документе Общества или на сайте Общества в сети "Интернет";

дату получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении акционера в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

дату, определенную в порядке, установленном Уставом или внутренним документом Общества в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, если Требование направлено способом, указанным в Уставе Общества.

2.12. Требование может быть предъявлено несколькими акционерами, действующими совместно, путем:

направления (вручения) одного документа, подписанного всеми акционерами, действующими совместно;

направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из акционеров, действующих совместно, и (или) дачи акционерами указаний (инструкций) номинальным держателям и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении акционеров в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении акционера) всех акционеров, действующих совместно.

2.13. В случае предъявления Требования несколькими акционерами, действующими совместно, путем направления нескольких документов Требование признается поступившим в Общество при условии, что поступившие от акционеров документы: не различаются по существу предъявляемого Требования;

содержат сведения, указывающие на то, что права акционеров (акционера) на акции Общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров Общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав акционера на акции

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	6 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

Общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международные коды идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие акционерам (акционеру); содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих акционерам акций Общества.

2.14. Требование, которое представляется несколькими акционерами, действующими совместно считается предъявленным в дату получения Обществом Требования (дату получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера) последнего из акционеров, действующих совместно.

2.15. Требования от акционеров, действующих совместно, могут направляться в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров. Требования акционеров, действующих совместно, поступившие по истечении 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров, рассматриваются Обществом как самостоятельные Требования.

3. Режим, порядок и сроки обеспечения доступа к информации

3.1. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, исчисляется с момента: подписания между Обществом и акционером (акционером и его представителем в случае предоставления доступа к документам представителю акционера) соглашения о конфиденциальности (далее - договор);

получения Обществом подписанного акционером (акционером и его представителем в случае предоставления доступа к документам представителю акционера) экземпляра договора, условия которого размещены на сайте Общества в сети "Интернет", в случае направления акционером или его представителем экземпляра такого договора в адрес Общества.

3.2. Если в Требовании было выражено согласие на заключение договора в день ознакомления с документами (получения их копий), семидневный срок предоставления Обществом документов, указанный в пункте 3.11 настоящего Положения, исчисляется со дня предъявления Требования при условии подписания акционером договора в день ознакомления с документами (получения их копий).

3.3. Если договор не поступил в Общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования, Общество должно направить акционеру, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию, с приложением двух экземпляров подписанного Обществом договора на бумажном носителе или подписанного Обществом договора в виде электронного образа (договора на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов).

3.4. Порядок предоставления Обществом документов, содержащих конфиденциальную информацию, предусмотренный условиями договора, не должен лишать акционера возможности использования полученных документов в целях реализации его прав или предусматривать иные требования, ущемляющие право акционера на информацию.

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	7 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

3.5. Документы (копии документов), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, должны быть предоставлены Обществом без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

3.6. В случае отсутствия в распоряжении Общества документов, Требование о предоставлении которых поступило в Общество, Общество обязано в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить акционера в письменном виде об отсутствии запрошенных им документов, а также о причинах отсутствия, месте нахождения документов и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в Общество или восстановлены, одновременно предложив предоставить имеющиеся в распоряжении Общества заверенные нотариусом или уполномоченным лицом Общества копии отсутствующих документов. Общество обязано уведомить акционера о возвращении или восстановлении отсутствующих документов в целях предоставления их акционеру в течение 7 рабочих дней со дня возвращения (восстановления) документов, в том числе в случае, если ранее в соответствии с абзацем первым настоящего пункта акционеру было предложено ознакомиться с имеющимися в распоряжении Общества заверенными копиями документов.

3.7. Если в поступившем от акционера Требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении Общества ввиду того, что их хранение не предусмотрено в соответствии с пунктом 1 статьи 89 Федерального закона "Об акционерных обществах", или ввиду истечения сроков их хранения, Общество обязано в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить об этом акционера в письменном виде.

3.8. В случае отсутствия в полученном Обществом Требовании сведений и (или) документов, предусмотренных настоящим Положением, Общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования должно направить акционеру сообщение с указанием недостающей информации и (или) документов и вернуть направленные акционером документы.

3.9. При отказе в доступе к документам Общество должно исчерпывающим образом указать все основания для отказа, включая обстоятельства, подтверждающие наличие таких оснований. При поступлении Требования о предоставлении документов или их копий, Требование о предоставлении которых акционер предъявлял ранее, Общество не вправе ссылаться на основания не предоставления документов или их копий, не указанные в первоначальном отказе, за исключением случаев, когда такие основания возникли после первоначального отказа либо основания для отказа не были и не могли быть известны Обществу при первоначальном отказе.

3.10. В случае принятия Обществом решения об отказе акционеру в доступе к документам Общество обязано в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить акционера о принятом решении в письменном виде.

3.11. Если в Требовании не указан способ предоставления доступа к документам или указано предоставление документов для ознакомления, документы должны быть предоставлены Обществом акционеру для ознакомления в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования (дня заключения договора, если предоставляемая информация содержит конфиденциальную информацию), если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	8 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

Ознакомление с документами осуществляется в назначенный (согласованный) день с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, если иное время не согласовано с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.

3.12. Если акционер прибыл для ознакомления с документами с нарушением даты или времени, определенных в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения, Общество вправе не предоставлять ему документы для ознакомления, обязанность Общества исполнить Требование прекращается, что не препятствует акционеру повторно предъявить Требование.

3.13. Документы должны быть предоставлены Обществом акционеру для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества или в ином месте, определенном в соответствии с пунктом 11 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах", Уставом или внутренним документом Общества, утвержденным Общим собранием акционеров или Советом директоров Общества и опубликованным на сайте Общества в сети "Интернет".

3.14. В процессе ознакомления с документами акционер может самостоятельно с использованием технических средств производить их копирование.

3.15. Общество обязано обеспечить акционеру доступ к информации, содержащейся в электронных файлах, а также скопировать по требованию акционера эту информацию на съемный машинный носитель информации и (или) перенести эту информацию на бумажный носитель с целью предоставления акционеру.

3.16. Если в качестве способа предоставления доступа к документам в Требовании указано предоставление копий документов, копии документов направляются по адресу, указанному в качестве способа связи с акционером, если иной способ направления, в том числе иной адрес, не указан в Требовании.

3.17. Требование о предоставлении копий документов может быть предъявлено акционером также в отношении документов, доступ к которым ранее ему предоставлялся посредством ознакомления с ними.

3.18. Предоставляемые Обществом копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Общества, печатью Общества (если это следует из Требования), либо верность копий документов может быть засвидетельствована нотариально, если иное не следует из Требования.

3.19. Если уполномоченным на заверение предоставляемых копий документов является лицо, не занимающее должность (не осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа Общества, к запрошенным акционером копиям документов должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия указанного лица на заверение копий документов.

3.20. В целях обеспечения баланса прав и законных интересов акционеров и Общества в Обществе действует следующий режим доступности информации:

3.20.1. Акционеры (акционер) имеют право доступа к документам, перечисленным в Федеральном законе «Об акционерных обществах».

3.20.2. Акционеры (акционер), владеющие не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций Общества, имеют право доступа также к следующим документам и информации:

- информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	9 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

- протоколы заседаний Совета директоров Общества;
- отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Обществом совершались сделки, которые являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.20.3. Протоколы заседаний Совета директоров Общества предоставляются по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров, предусмотренной Федеральным законом «Об акционерных обществах». Если протоколы заседаний Совета директоров содержат информацию как по вопросам компетенции Совета директоров, предусмотренной Федеральным законом «Об акционерных обществах», так и по вопросам расширенной компетенции, протоколы заседаний Совета директоров предоставляются акционерам (акционеру), владеющим менее 25 (двадцати пяти) процентов голосующих акций Общества, с изъятием информации, касающейся вопросов расширенной компетенции.

3.20.4. Акционеры (акционер), владеющие 25 (двадцатью пятью) и более процентов голосующих акций Общества, имеют право доступа также к следующим документам, указанным в Федеральном законе «Об акционерных обществах»: документы бухгалтерского учета.

3.20.5. Общество предоставляет информацию о деятельности подконтрольных лиц в рамках и на основании, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае если в Требовании запрошены копии более 20 документов и (или) объем запрошенных копий документов составляет более 500 страниц или большее количество и (или) объем, установленный в уставе, срок предоставления доступа к документам может быть продлен в целях обеспечения исполнения Требования, но не более чем на 20 рабочих дней. В указанном случае Общество не позднее 7 рабочих дней со дня предъявления Требования обязано уведомить в письменном виде акционера о продлении срока предоставления доступа к документам и причинах его продления.

3.22. В соответствии с пунктом 11 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах" для акционеров Обществом установлена предварительная оплата расходов на изготовление и (или) пересылку копий документов. Информация о стоимости изготовления копий документов размещается на официальном сайте Общества. Срок предоставления копий документов по Требованию акционера, указанный в настоящем Положении, исчисляется со дня полной оплаты расходов.

3.23. В случае неоплаты акционером расходов Общества на изготовление и (или) пересылку копий документов по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления доступа к документам Общества по последующим Требованиям исчисляется со дня оплаты указанных расходов Общества.

3.24. Плата, взимаемая Обществом за предоставление электронной и (или) бумажной копий документов, не может превышать затраты на их изготовление, включающие в том числе цену приобретенного съемного машинного носителя информации, если он не предоставлен акционером.

3.25. Общество не предоставляет по запросу акционера документы, образовавшиеся в результате деятельности других организаций, и находящиеся у Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.26. Доступ акционера к информации об Обществе обеспечивает Корпоративный секретарь Общества.

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	10 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

3.27. Общество обязано вести журнал регистрации акционеров, осуществляющих ознакомление с документами Общества.

3.28. В случае если акционер не успел ознакомиться со всеми запрошенными документами в отведенное для ознакомления время, он вправе продолжить ознакомление с документами в последующие дни, предварительно согласовав с Корпоративным секретарем Общества дату и время своего визита.

3.29. При предоставлении копий документов посредством электронной почты или на электронном носителе электронная цифровая подпись используется по усмотрению Общества.

4. Основания для отказа в удовлетворении Требования о предоставлении доступа к информации

4.1. Общество вправе отклонить Требование акционера о предоставлении документов и/или информационных материалов, необходимость в составлении которых возникает лишь в силу Требования акционера, при условии, что обязанность по предоставлению Обществом такого документа законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Общество отказывает в удовлетворении Требования при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) Требования размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;
- документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;
- документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;
- в Требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;
- лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями настоящего Положения и Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества.

4.2. Мотивированный отказ Общества в предоставлении акционеру доступа к

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	11 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

документам излагается в письменном виде и вручается (направляется по почте) акционеру, иному правомочному лицу, подписавшему Требование.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества. Настоящее Положение утверждается и признается утратившим силу решением Совета директоров Общества. Изменения в Положение вносятся на основании решения Совета директоров Общества по инициативе Совета директоров Общества, Корпоративного секретаря, Единоличного исполнительного органа – Генерального директора. Положение, а также изменения в него вступают в силу с даты его утверждения и размещения на официальном сайте Общества.

5.2. Реализация настоящего Положения возлагается на Единоличный исполнительный орган - Генерального директора, Корпоративного секретаря Общества. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на Совет директоров Общества.

5.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Корпоративного секретаря Общества. В случае если в результате изменения законодательства РФ отдельные нормы Положения вступят с ним в противоречие, либо не будут учитывать актуальные изменения законодательства РФ, то применению подлежат соответствующие действующие правовые нормы законодательства РФ.

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	12 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

Приложение № 1 к Положению о
предоставлении информации
акционерам ПАО «ОНХП»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное Общество «ОНХП» (ПАО «ОНХП»), именуемое в дальнейшем «Раскрывающая сторона», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ая, -ый) в дальнейшем «Получающая сторона», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях недопущения разглашения конфиденциальной информации заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее — «Соглашение») о нижеследующем.

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами по передаче, использованию, хранению и защите конфиденциальной информации, предоставляемой Получающей стороне как акционеру ПАО «ОНХП» в целях реализации права Получающей стороны на доступ к документам ПАО «ОНХП» в порядке, установленном статьей 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Положением о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП» и иными внутренними документами ПАО «ОНХП».

2. Раскрывающая сторона передает Получающей стороне определенную информацию, которая считается конфиденциальной, а Получающая сторона принимает конфиденциальную информацию и обязуется не разглашать ее.

3. Под конфиденциальной информацией для целей настоящего Соглашения понимается информация, перечень которой установлен пунктами 1, 2, 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», передаваемая Раскрывающей стороной Получающей стороне и указанная в Акте приема-передачи конфиденциальной информации, являющемся приложением к настоящему Соглашению.

4. Конфиденциальной информацией не являются:

общезвестные сведения;

информация, которая уже находится или оказывается в публичном доступе не по вине Получающей стороны и/или ее аффилированных лиц;

информация, в отношении которой Получающая сторона и/или ее аффилированные лица могут доказать, что она была им известна до раскрытия Раскрывающей стороной и/или ее аффилированными лицами;

информация, которая была раскрыта Получающей стороне и/или ее аффилированным лицам любым третьим лицом не в нарушение обязательства конфиденциальности, данного прямо или косвенно Раскрывающей стороне.

5. Конфиденциальная информация подлежит передаче Получающей стороне способом, указанным в требовании о предоставлении доступа к документам. Если в требовании не указан конкретный способ предоставления доступа к документам,

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	13 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

доступ осуществляется посредством предоставления документов для ознакомления.

6. Передача конфиденциальной информации по открытым электронным каналам связи, с использованием систем обмена мгновенными сообщениями, а также с использованием сети «Интернет» без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, не допускается.

7. При передаче конфиденциальной информации Стороны оформляют Акт приема-передачи конфиденциальной информации по форме приложения к настоящему Соглашению.

8. Получающая сторона обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей стороны, и не использовать ее для собственной выгоды, за исключением цели, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

9. Получающая сторона обязуется соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования конфиденциальной информации, какую Получающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении собственной конфиденциальной информации.

10. Получающая сторона принимает все необходимые и разумные меры для сохранения и защиты конфиденциальной информации от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения и обязуется хранить ее в тайне, не продавать, не передавать в качестве обмена, не разглашать, не публиковать и не раскрывать любыми возможными способами, включая фотокопирование, воспроизведение или электронное копирование, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для реализации прав и обязанностей Получающей стороны в качестве акционера ПАО «ОНХП».

11. При автоматизированной обработке конфиденциальной информации Получающая сторона обязуется принимать достаточные технические и организационные меры, направленные на ее защиту и минимизацию рисков несанкционированного доступа.

12. Меры по защите обрабатываемой конфиденциальной информации могут включать:

предоставление доступа только после обязательной аутентификации пользователя; исключение бесконтрольной записи информации на съемные носители и доступа посторонних лиц к информации при утрате носителей либо оставлении носителей без присмотра;

применение специализированного лицензионного антивирусного программного обеспечения и поддержание в актуальном состоянии баз вирусных сигнатур;

применение средств защиты сетевых взаимодействий с возможностью обнаружения вторжений;

периодическую ревизию технических средств для выявления уязвимостей;

контроль неизменности основных элементов технических средств;

обеспечение сохранности технических средств для исключения неправомерного доступа посторонних лиц к их компонентам.

13. Получающая сторона обязуется в течение одних суток с момента обнаружения разглашения, утраты конфиденциальной информации или иного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации уведомить об этом Раскрывающую сторону и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

14. Получающая сторона обязуется не использовать полученную конфиденциальную информацию прямо или косвенно против или вопреки интересам Раскрывающей стороны и/или ее аффилированных лиц.

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	14 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

15. Получающая сторона обязуется контролировать выполнение обязательств в отношении конфиденциальной информации своими работниками, а также иными лицами, получившими доступ к переданной конфиденциальной информации.

16. В случае нарушения работниками Получающей стороны либо третьими лицами, которым Получающая сторона предоставила доступ к конфиденциальной информации, установленного режима защиты Получающая сторона обязуется принять все необходимые меры для прекращения нарушения прав Раскрывающей стороны и минимизации последствий такого нарушения, незамедлительно уведомить Раскрывающую сторону и выполнять ее указания в связи с подобным нарушением.

17. Получающая сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны, за исключением случаев, когда такая информация:

легально, без ограничения и без нарушения настоящего Соглашения получена от третьей стороны, имеющей право на ее разглашение;

подлежит раскрытию на основании законного требования уполномоченного государственного органа;

раскрывается для реализации прав и обязанностей Получающей стороны как акционера ПАО «ОНХП», включая судебную защиту своих прав и получение консультационных услуг для экономического и юридического анализа состояния Раскрывающей стороны как эмитента ценных бумаг.

18. Получающая сторона предоставляет доступ к конфиденциальной информации только тем своим работникам, которым она необходима для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

19. Получающая сторона обязуется требовать от работников, которым предоставлен доступ к конфиденциальной информации, выполнения всех обязательств, установленных настоящим Соглашением.

20. Получающая сторона назначает _____ своим ответственным лицом за взаимодействие между Сторонами по настоящему Соглашению. Получающая сторона может заменить ответственное лицо, письменно уведомив об этом Раскрывающую сторону не позднее трех дней со дня назначения нового ответственного лица.

21. Раскрывающая сторона назначает _____ своим ответственным лицом за взаимодействие между Сторонами по настоящему Соглашению. Раскрывающая сторона может заменить ответственное лицо, письменно уведомив об этом Получающую сторону не позднее трех дней со дня назначения нового ответственного лица.

22. Получающая сторона несет ответственность за умышленное и/или неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если она не соблюдает необходимую степень осторожности, а также за несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, связанными с Получающей стороной трудовыми или гражданско-правовыми договорами, если Получающая сторона не обеспечила охрану конфиденциальной информации.

23. В случае умышленного и/или неумышленного несанкционированного разглашения или использования конфиденциальной информации Получающая сторона обязана возместить Раскрывающей стороне в полном объеме понесенные в связи с этим убытки.

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	15 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

24. Получающая сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации, если такая информация на момент разглашения уже была известна или стала общедоступной не в результате действий или бездействия Получающей стороны, стала публичной вследствие действий Раскрывающей стороны либо была легально получена от третьего лица без конфиденциальных ограничений.

25. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет со дня передачи конфиденциальной информации.

26. Несмотря на возврат или уничтожение копий и/или оригиналов носителей конфиденциальной информации, Получающая сторона обязана сохранять конфиденциальность и обеспечивать установленный настоящим Соглашением режим в течение срока его действия.

27. Стороны обязуются решать спорные вопросы путем консультаций и переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Омской области.

28. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

29. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Раскрывающая сторона:

Публичное акционерное Общество «ОНХП»

ПАО «ОНХП»

Юридический и почтовый адрес: 644050, Российская Федерация, Омская область, г. Омск, Бульвар Инженеров, д. 1

ИНН 5501035050

КПП 550101001

ОГРН 1025500508593

Телефон: +7 (3812) 28-55-34

E-mail: onhp@onhpgroup.com

Получающая сторона:

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	16 из 16	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

Приложение № 1.1 к Приложению № 1
к Положению о
предоставлении информации
акционерам ПАО «ОНХП»

Форма акта приема – передачи Конфиденциальной информации

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «ОНХП», именуемое в дальнейшем «Раскрывающая Сторона», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Получающая сторона», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____ с другой стороны,

при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», в целях недопущения разглашения конфиденциальной информации (далее по тексту – «Конфиденциальная информация») третьим лицам, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Соглашения о передаче Конфиденциальной информации от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – «Соглашение») Раскрывающая сторона передаёт, а Получающая сторона принимает следующую Конфиденциальную информацию:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон Соглашения.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Соглашения.

Подписи сторон От Раскрывающей От Получающей Стороны:
Стороны:

_____/ _____ / _____/ _____