

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием акционеров

ПАО «ОНХП»

Протокол № _ от __ июня 2026 г.

проект

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ –
ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ОНХП»**

П-003-2026

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	2 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Основные задачи Генерального директора
3. Порядок избрания Генерального директора и досрочного прекращения его полномочий
4. Компетенция Генерального директора
5. Права и обязанности Генерального директора
6. Ответственность Генерального директора
7. Взаимоотношения Генерального директора с органами Общества
8. Порядок утверждения настоящего Положения и внесение в него изменений

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	3 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единоличном исполнительном органе – Генеральном директоре ПАО «ОНХП» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом публичного акционерного общества «ОНХП» (далее – Общество), определяет права и обязанности единоличного исполнительного органа Общества – Генерального директора (далее – Генеральный директор), порядок его взаимодействия с другими органами управления и контроля Общества и иные вопросы его деятельности.

1.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Общества в пределах своей компетенции, определенной Уставом Общества и настоящим Положением.

1.3. Генеральный директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления, решениями Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, локальными актами и внутренними документами Общества, а также трудовым договором, заключаемым с ним Обществом.

2. Основные задачи Генерального директора

2.1. Основными задачами Генерального директора Общества являются:

2.1.1. Обеспечение устойчивой, конкурентоспособной и прибыльной деятельности Общества, рост производительности и эффективности использования ресурсов, в том числе за счет цифровой трансформации бизнес-процессов и внедрения технологий искусственного интеллекта.

2.1.2. Организация и совершенствование системы корпоративного управления Общества, обеспечение результативного взаимодействия Совета директоров, высшего менеджмента и работников Общества, в том числе с применением современных цифровых инструментов управления и аналитики.

2.1.3. Обеспечение высокого уровня и качества работ и услуг Общества, развитие клиент ориентированной культуры и регулярный мониторинг удовлетворенности ключевых групп потребителей.

2.1.4. Организация разработки и реализации стратегии развития Общества, направленной на долгосрочное создание стоимости для акционеров, с учетом геополитической и макроэкономической волатильности, технологических и рыночных изменений.

2.1.5. Обеспечение своевременного и качественного исполнения решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества, а также утвержденных стратегических, перспективных и текущих программ, планов и ключевых показателей эффективности, с приоритетом на скорость и качество исполнения.

2.1.6. Формирование и реализация политики в области управления персоналом и корпоративной культуры, направленной на привлечение, развитие и мотивацию ключевых талантов, повышение производительности труда и развитие профессиональных навыков работников в условиях цифровой трансформации.

2.1.7. Обеспечение модернизации технологической и цифровой инфраструктуры Общества, включая внедрение и масштабирование решений на базе искусственного

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	4 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

интеллекта, автоматизации и анализа данных, при одновременном обеспечении информационной безопасности и защиты данных.

2.1.8. Организация системы управления рисками и внутреннего контроля, включая стратегические, финансовые, операционные, кибер- и информационно-технологические риски, а также риски и возможности внедрения новых технологий, обеспечение их интеграции в процессы планирования и принятия управленческих решений.

2.1.9. Обеспечение интеграции принципов устойчивого развития и ESG-факторов (экологические, социальные и управленческие аспекты) в стратегию, операционную деятельность и систему корпоративного управления Общества, включая управление климатическими, социальными и репутационными рисками.

2.1.10. Обеспечение прозрачного и своевременного раскрытия информации, эффективного взаимодействия с акционерами, инвесторами, органами публичной власти и иными заинтересованными сторонами, поддержание высокого уровня деловой репутации и инвестиционной привлекательности Общества.

2.1.11. Обеспечение непрерывных организационных изменений и повышения гибкости бизнес-процессов Общества, включая оптимизацию бизнес-модели, операционной структуры и портфеля активов для достижения стратегических целей.

3. Порядок избрания Генерального директора и досрочного прекращения его полномочий

3.1. Генеральный директор избирается Общим собранием акционеров сроком на пять лет простым большинством голосов акционеров, присутствующих на Общем собрании. Генеральный директор может быть избран из числа акционеров либо Генеральным директором может быть избрано любое другое лицо, соответствующее ниже перечисленным требованиям, обладающее необходимыми деловыми и профессиональными качествами, знаниями и опытом.

3.2. Лицо, избираемое на должность Генерального директора, должно отвечать следующим требованиям:

иметь высшее (техническое, экономическое, юридическое и т.п.) образование; опыт работы на руководящих должностях не менее десяти лет.

3.3. Совет директоров вправе устанавливать дополнительные требования к кандидату на должность Генерального директора.

3.4. До включения кандидата в список кандидатур для голосования для избрания на должность Генерального директора Общества, кандидат на должность Генерального директора, по решению Совета директоров, может проходить очное собеседование с Председателем и/или членами Совета директоров, с представлением на рассмотрение Совета директоров соответствующей программы его действий на должности Генерального директора на пять лет, либо кандидатура рассматривается Советом директоров без приглашения кандидата. По итогам предварительного обсуждения каждой кандидатуры на должность Генерального директора Совет директоров готовит заключение, которое носит рекомендательный характер и предоставляется в составе информации о кандидате Общему собранию акционеров.

3.5. Кандидат на должность Генерального директора предоставляет Обществу сведения, необходимые для получения представления о его личных и профессиональных качествах, в том числе биографические данные (включая

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	5 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

сведения о возрасте, образовании, месте работы в настоящее время, квалификации, опыте), информацию о членстве в советах директоров (наблюдательных советах) других юридических лиц, а также сведения о должностях, которые он занимает или занимал в течение не менее чем пяти последних лет в органах управления иных юридических лиц, прямом или косвенном владении долями и акциями в иных юридических лицах, об отсутствии судимостей за совершение уголовно наказуемого деяния, а также об отсутствии дисквалификации в качестве руководителя за совершение административного правонарушения.

3.6. В составе материалов к Общему собранию акционеров по каждому из выдвинутых кандидатов на должность Генерального директора должна предоставляться следующая информация:

сведения о лице (группе лиц), выдвинувшем кандидата;

сведения о возрасте и образовании кандидата;

информация о должности, занимаемой кандидатом на момент его выдвижения, а также о должностях, которые кандидат занимал за период не менее 5 (пяти) последних лет;

сведения о характере отношений кандидата с Обществом, аффилированными лицами и крупными контрагентами Общества;

сведения о членстве кандидата в советах директоров (наблюдательных советах) других юридических лиц, а также информация о выдвижении кандидата в члены совета директоров или для избрания (назначения) на должность в иных юридических лицах;

заключение Совета директоров о кандидате;

сведения о наличии письменного согласия кандидата на его избрание Генеральным директором;

иная информация об обстоятельствах, способных оказать влияние на исполнение кандидатом соответствующих прав и обязанностей в качестве Генерального директора, в том числе дополнительно представленная самим кандидатом.

3.7. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Общества подписывает Председатель Совета директоров или лицо, уполномоченное Советом директоров (лицо, замещающее Председателя Совета директоров).

3.8. Полномочия Генерального директора действуют с момента его избрания.

3.9. Генеральный директор осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

3.10. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров.

3.11. Совет директоров большинством в три четверти голосов вправе вынести на Общее собрание акционеров вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

3.12. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора являются:

истечение срока трудового договора;

соглашение Генерального директора и Общества о расторжении трудового договора;

расторжение трудового договора по инициативе Общества в случаях, предусмотренных ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные основания для прекращения трудового договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.13. Генеральный директор вправе по своей инициативе в любой момент сложить

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	6 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

свои полномочия, предварительно письменно известив об этом акционеров и Совет директоров за два месяца. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора осуществляется по решению Общего собрания акционеров.

3.14. Совет директоров большинством в три четверти голосов вправе принять решение о приостановлении полномочий Генерального директора и об образовании временного единоличного исполнительного органа общества - Генерального директора и о проведении внеочередного заседания Общего собрания акционеров для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа общества - Генерального директора и об образовании нового единоличного исполнительного органа Общества - Генерального директора. Принятие решения Советом директоров о приостановлении полномочий Генерального директора допускается по следующим основаниям:

- причинение материального ущерба Обществу, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Общества;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Общества;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений Устава Общества, а также норм законодательства Российской Федерации об акционерных обществах, в том числе касающихся обращения ценных бумаг, выпускаемых Обществом;
- участие в работе органов управления других хозяйственных обществ и иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных союзах и политических партиях) без согласия Совета директоров;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Общества, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и иными документами, решениями органов управления Обществом;
- учреждение в период работы Генеральным директором Общества хозяйственных обществ и других коммерческих организаций, конкурирующих с Обществом.

4. Компетенция Генерального директора

4.1. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, в том числе:

- 1) обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров;
- 2) распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) утверждает локальные акты и иные внутренние документы Общества, регулирующие его текущую деятельность;
- 4) определяет организационную структуру Общества и утверждает штатное расписание Общества, его филиалов и представительств, должностные оклады работников Общества;
- 5) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Общества;
- 6) принимает на работу и увольняет с работы работников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, Главного инженера, финансового директора,

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	7 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств, заключает трудовые договоры с работниками Общества;

7) обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Общества;

8) открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Общества;

9) совершает сделки (заключает договоры), одобренные Советом директоров или Общим собранием акционеров в соответствии с Уставом Общества;

10) совершает сделки (заключает договоры), которые влекут или могут повлечь расходы и (или) иные обязательства Общества в размере, не превышающем 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Общества;

11) совершает иные сделки (заключает договоры), не предусмотренные подпунктами 9,10 пункта 4.1 настоящего Положения;

12) обеспечивает выполнение обязательств Общества перед контрагентами по договорам;

13) принимает решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Обществу;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность;

15) руководит разработкой и представлением Совету директоров и Общему собранию акционеров проекта годового отчета Общества;

16) осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

17) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества;

18) утверждает перечень сведений, содержащих коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию;

19) подписывает финансовые и договорные документы Общества;

20) утверждает уставы и формирует органы хозяйственных обществ и иных организаций, единственным участником которых является Общество, а также назначает представителей Общества для участия в общих собраниях акционеров (участников) и выдвигает кандидатов для избрания в другие органы хозяйственных обществ и организаций, участником которых является Общество, выдает им указания по голосованию в порядке, установленном в Обществе, реализует от имени Общества иные полномочия акционера (участника) хозяйственного общества;

21) представляет материалы и предложения на рассмотрение Общего собрания акционеров, Совета директоров и Ревизионной комиссии;

22) выдвигает кандидатуры в советы директоров (наблюдательные советы), а также кандидатуры в иные органы управления хозяйственных обществ и иных организаций, участником которых является Общество;

23) выдает доверенности от имени Общества;

24) осуществляет иные функции по руководству оперативной деятельностью Общества.

4.2. Генеральный директор осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и внутренними документами Общества, а также полномочия, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров.

4.3. Генеральный директор вправе своими распорядительными документами или утверждаемыми им локальными актами и внутренними документами установить порядок реализации своих полномочий, в том числе путем делегирования

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	8 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

коллегиальным органам (комитетам, комиссиям и др.) и лицам, замещающим руководящие должности Общества прав и обязанностей по принятию решений по вопросам компетенции Генерального директора.

4.4. Решения Генерального директора оформляются в виде приказов, распоряжений, указаний и резолюций.

4.5. Приказы и резолюции Генерального директора издаются только в письменной форме.

4.6. Распоряжения и указания Генерального директора могут даваться в устной форме, за исключением распоряжений и/или указаний в отношении имущества Общества, а также в отношении вопросов, распоряжения и/или указания по которым могут даваться только в письменной форме в соответствии с локальными актами и внутренними документами Общества.

5. Права и обязанности Генерального директора

5.1. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, трудовым договором с Генеральным директором, а также общепринятыми принципами добросовестности, разумности и осмотрительности при осуществлении предпринимательской деятельности.

5.2. Генеральный директор имеет право:

5.2.1. инициировать созыв заседания Совета директоров Общества, а также вносить предложения по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров;

5.2.2. издавать приказы и резолюции, делать распоряжения и давать указания в письменной и устной форме, обязательные для исполнения работниками Общества, в том числе с использованием электронных систем документооборота;

5.2.3. запрашивать у работников Общества и получать любую информацию, документы и отчеты о деятельности Общества, необходимые для исполнения своих обязанностей, в том числе в форме управленческой и аналитической отчетности, а также информации о ключевых рисках в деятельности Общества и инцидентах в сфере информационной безопасности;

5.2.4. накладывать от имени Общества дисциплинарные взыскания на работников Общества, а также применять к ним меры поощрения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными актами Общества, содержащими нормы трудового права;

5.2.5. получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение, премии, компенсацию расходов и иные виды выплат, в том числе в виде бонусов, опционов, долгосрочных программ мотивации, социальных гарантий или иной материальной выгоды, в порядке и размерах, предусмотренных трудовым договором между Генеральным директором и Обществом, локальными актами, содержащими нормы трудового права, и внутренними документами Общества;

5.2.6. требовать от работников и органов управления Общества соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения, иных внутренних документов Общества, а также принятых Общим собранием акционеров и Советом директоров решений;

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	9 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

5.2.7. подписывать от имени Общества договоры и иные документы, совершать сделки, выдавать доверенности, представлять интересы Общества в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, органами публичной власти, контрольно-надзорными и правоохранительными органам, средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

5.2.8. принимать решения об организации и развитии системы управления рисками и внутреннего контроля, системы комплаенс, систем управления информационной безопасностью и защиты персональных данных Общества в пределах компетенции Генерального директора;

5.2.9. вносить на рассмотрение Совета директоров предложения о стратегии развития Общества, ключевых проектах цифровой трансформации, внедрении технологий искусственного интеллекта и автоматизации, реализации программ устойчивого развития и ESG-инициатив;

5.2.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными актами, содержащими нормы трудового права, и внутренними документами Общества.

5.3. Генеральный директор обязан:

5.3.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения и иных внутренних документов Общества, выполнять решения Общего собрания акционеров и Совета директоров;

5.3.2. действовать добросовестно и разумно в интересах Общества, обеспечивая баланс интересов акционеров, работников, клиентов, контрагентов и иных заинтересованных лиц;

5.3.3. воздерживаться от совершения действий, которые могут привести к возникновению конфликта между его личными интересами и интересами Общества, а в случае возникновения такого конфликта немедленно поставить об этом в известность Председателя Совета директоров и действовать в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними документами Общества;

5.3.4. своевременно и в полном объеме предоставлять по требованию Совета директоров или члена Совета директоров всю информацию и документы, необходимые для исполнения Советом директоров и его членами своих прав и обязанностей, в пределах, допустимых законодательством Российской Федерации, в том числе сведения о ключевых финансово-экономических показателях, значимых рисках, существенных сделках, судебных и административных спорах;

5.3.5. не разглашать и не использовать в личных интересах и/или в интересах третьих лиц конфиденциальную, коммерческую тайну, инсайдерскую информацию и иную охраняемую законом информацию об Обществе и его контрагентах, получаемую в связи с исполнением своих обязанностей, соблюдать требования Положения об инсайдерской информации Общества и иных внутренних документов Общества в части информационной безопасности и защиты персональных данных;

5.3.6. в соответствии с Уставом и внутренними документами Общества инициировать проведение заседания Совета директоров, в том числе при возникновении обстоятельств, оказывающих существенное влияние на деятельность Общества, его финансовое состояние, уровень рисков или деловую репутацию;

5.3.7. присутствовать и выступать на заседаниях Совета директоров, представлять Совету директоров достоверную, полную и своевременную информацию о текущей

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	10 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

деятельности Общества, о реализации утвержденной стратегии, ключевых проектов, рисков и мерах по их управлению;

5.3.8. обеспечивать действия по созыву заседаний Общего собрания акционеров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества, а также организовывать подготовку материалов к собраниям и их раскрытие в установленном порядке;

5.3.9. своевременно уведомлять Председателя Совета директоров и Ревизионную комиссию Общества о своих аффилированных лицах и об изменениях в их составе, об организациях, в которых он владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 и более процентами голосующих акций (долей, паев), о юридических лицах, в органах управления которых он занимает должности, о предполагаемых сделках Общества, в совершении которых он может быть признан заинтересованным лицом, о владении ценными бумагами Общества с указанием их количества и категории (типа), а также о продаже и (или) покупке ценных бумаг Общества, о количестве акций Общества каждой категории (типа), которые могут быть им приобретены в результате осуществления прав по принадлежащим ему опционам Общества, о наличии любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления Общества и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;

5.3.10. воздерживаться от принятия решений и совершения действий по вопросам, по которым у него имеется личная заинтересованность, до соблюдения процедур раскрытия информации и одобрения таких действий (сделок) в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Общества;

5.3.11. присутствовать на Общем собрании акционеров (за исключением случаев уважительных причин, предусмотренных внутренними документами Общества) и отвечать на вопросы участников заседания по вопросам деятельности Общества;

5.3.12. организовывать функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля Общества, обеспечивать рассмотрение стратегических рисков Советом директоров;

5.3.13. обеспечивать внедрение и развитие в Обществе современных технологий, цифровых решений и систем управления данными, необходимых для исполнения стратегии Общества, а также принимать меры по соблюдению требований законодательства в сфере защиты информации, персональных данных и инсайдерской информации;

5.3.14. принимать необходимые и разумные меры по предотвращению причинения Обществу убытков, а также по минимизации последствий наступивших рисков и инцидентов, незамедлительно информировать Совет директоров о существенных неблагоприятных событиях.

5.4. Генеральный директор на время своего отпуска, командировки и иного кратковременного отсутствия вправе назначить лицо, исполняющее обязанности Генерального директора.

6. Ответственность Генерального директора

6.1. Генеральный директор несет ответственность за результаты производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Общества в пределах

Шифр:	П-003-2026	
Страница:	11 из 11	

Положение о Генеральном директоре ПАО «ОНХП»

своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

6.2. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), в том числе совершенными с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества и внутренних документов Общества, по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон об акционерных обществах) и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Генеральный директор несет персональную ответственность за организацию и создание в Обществе необходимых условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и внутренними документами Общества.

7. Взаимоотношения Генерального директора с органами Общества

7.1. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется решениями Общего собрания акционеров, Совета директоров, принятыми в рамках компетенции данных органов.

7.2. Генеральный директор обязан представлять ежегодный отчет Общему собранию акционеров, а также отчеты о деятельности Общества по требованию Совета директоров. Форма и периодичность представления таких отчетов устанавливаются Советом директоров.

7.3. Генеральный директор обязан обеспечить доступ акционерам, членам Совета директоров, членам Ревизионной комиссии и аудиту Общества к информации и документам (материалам) о деятельности Общества в порядке, установленном Федеральным законом об акционерных обществах, Уставом и иными внутренними документами Общества.

7.4. Генеральный директор в пределах своей компетенции обязан обеспечить подготовку всех необходимых материалов к годовому и внеочередному заседаниям Общего собрания акционеров Общества.

7.5. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества – Генерального директора, не может быть одновременно Председателем Совета директоров Общества, членом Ревизионной комиссии Общества.

8. Порядок утверждения настоящего Положения и внесение в него изменений

8.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием акционеров Общества.

8.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Общества, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.